附件1

山东人才发展集团人才科创（山东）有限公司招聘岗位一览表

| 序号 | 招聘岗位 | 人数 | 岗位职责 | 学历 | 年龄 | 任职条件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人才科创（山东）有限公司副总经理（职业经理人） | 1人 | 1、根据公司的战略发展目标，掌握本省产业发展规划，深入分析科技创新、科技成果转化、人才评价的最新趋势和发展方向，制定公司有关业务发展规划；  2、负责牵头维护更新科创服务平台，收集国内外各领域行业、各高校、科研院所的技术成果，汇总各类项目需求；  3、负责牵头与省内各级科技部门、高新区、开发区等建立密切联系，与省属高校科研机构科技部门沟通对接，在人才、科技成果的需求段、供应端之间建立渠道桥梁；  4、负责提升团队的工作质量、效率和技术转化能力，优化项目人员结构，明确职责；  5、负责牵头团队制定并组织实施年度工作计划与预算，并监督任务目标的完成；  6、负责完成与公司商定的营收目标，保持一定的行业利润率，为公司持续发展作出贡献。 | 本科以上学历 | 年龄一般40周岁以下 | 1、本科以上学历，年龄一般40周岁以下，理工科相关专业优先；  2、具有5年以上科创服务、技术成果转化、知识产权、园区运营等行业工作经验；  3、熟悉企业经营管理工作，具有较强的业务开拓能力，对科创服务、技术成果转化、知识产权、园区运营行业市场敏感度高，团队建设及管理经验丰富，在行业内有一定认可度；  4、具有良好的策划、统筹、协调能力和团队协作精神，严谨务实的工作态度；  5、与行业内有关机构、有关单位、有关技术经纪人保持密切联络；  6、性格开朗、善于沟通、具有较强的学习能力、适应能力、执行力和市场开拓能力。 |
| 2 | 人才科创（山东）有限公司财务岗位 | 1人 | 1、制定、参与或协助上层财务部门执行相关的政策和制度；  2、负责公司的日常财务管理工作及对下属公司财务人员的管理、指导、培训及评估，以及下属公司的财务管控；  3、指导并协调财务稽核、审计、会计的工作并监督其执行；  4、制定、维护、改进公司财务管理程序和政策，制定年度、季度财务计划；  5、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析；  6、负责组织实施公司的成本管理工作；  7、进行成本预测、核算、控制、分析和考核，确保公司利润指标的完成。 | 本科以上学历 | 35周岁以下，特别优秀适当放宽 | 1、相关专业本科以上学历，有3-5年及以上的财务管理或财务经理从业经验者优先，有注册会计师资格者优先；  2、熟悉国家金融政策、税务法规政策、企业会计准则及相关制度、会计信息化，精通投资核算及合并报表；  3、较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力；  4、具备良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神。 |
| 3 | 人才科创（山东）有限公司园区运营岗位 | 2人 | 1、从事园区的规划设计、项目策划、日常运营等工作；  2、从事园区的人才、项目、企业招引等工作；  3、从事园区各类论坛、路演、会议等对接活动的组织；  4、按照园区所在位置，对接公司安排的区域内的企业、产业、项目等需求。 | 本科以上学历 | 35周岁以下，特别优秀适当放宽 | 1、本科以上学历，熟悉园区运营业务，具有3年以上园区运营类企业或相关岗位工作经历；  2、对园区的运营模式、管理方式、数字化建设等有着深入了解和把握；  3、了解项目对接、招商等业务，具备较强的市场开拓、客户沟通、商务谈判能力和服务意识；  4、善于对接、引进项目，能够分析和把握项目的产业化前景、市场效益预期；  5、能够适应经常出差。 |